Міністэрства архітэктуры
і будаўніцтва Рэспублікі Беларусь

Рэспубліканскае вытворча-гандлевае
унітарнае прадпрыемства
«Кіруючая кампанія холдынга
«БЕЛАРУСКАЯ ЦЭМЕНТНАЯ КАМПАНІЯ»

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
«КРЫЧАЎЦЭМЕНТНАШЫФЕР»

ЗАГАД

Министерство архитектуры
и строительства Республики Беларусь

Республиканское производственно - торговое
унитарное предприятие
«Управляющая компания холдинга
«БЕЛОРУССКАЯ ЦЕМЕНТНАЯ КОМПАНИЯ»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КРИЧЕВЦЕМЕНТНОШИФЕР»

ПРИКАЗ

05.05. 2026 № 198

Об истребовании обязательств от
государственных должностных лиц
ОАО «Кричевцементношифер»

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу кадров ОАО «Кричевцементношифер», специалистам по кадрам филиалов ОАО «Кричевцементношифер»:
1.1. истребовать у государственных должностных лиц ОАО «Кричевцементношифер» и филиалов соответственно, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, согласно перечню (приложение №1), обязательства по соблюдению ограничений, установленных ст.ст. 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» для государственных и приравненных к ним должностных лиц согласно формам обязательств, прилагаемым к приказу:

приложение № 2 – обязательство для государственных должностных лиц – руководителей;

приложение № 3 – обязательство для государственных должностных лиц – заместителей руководителя и главного бухгалтера;

приложение № 4 – обязательство для государственных должностных лиц – заместителей главного бухгалтера;

приложение № 5 – обязательство для государственных должностных лиц, за исключением руководителей (их заместителей), главных бухгалтеров (их заместителей).

1.2. ознакомить с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов согласно приложению № 6 к приказу.
2. Установить, что указанные обязательства подлежат истребованию и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов производиться как у принимаемых на работу согласно приложению № 1

должностных лиц, так и переводимых на такие должности лиц, а также при временном исполнении обязанностей указанных лиц.

При внесении изменений в штатное расписание истребовать обязательства по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, и ознакамливать с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов также должностных лиц, осуществляющих выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, не включенных в перечень согласно приложению № 1.

3. Истребованные обязательства и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов хранить в отделе кадров.

4. В случае неподписания работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, либо нарушения работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, производить увольнение таких работников согласно п. 5 и п. 5-1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь соответственно после рассмотрения таких случаев на заседании комиссии по противодействию коррупции.

5. Общему отделу довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу Свиногон Н.С.

7. Отменить приказ от 13.03.2020 № 113.

Генеральный директор А.А.Гамуленко

Согласовано:

Начальник юридического отдела Р.Е.Яковлев

Исп.Крупская В.С.

Приложение к приказу от 05.05.2026 № 198
с приказом от 05.05.2026 № 198 ознакомлены и получили под роспись:

1. Зам.ген.директора по ИР,СВ и П
_____Н.С. Свиногон
«05» 05 2026г.

2. Зам.ген.директора по КВ
_____А.М. Осипенко
«06» 05 2026г.

3. Зам.ген.директора-главный инженер
_____В.Н. Маркевич
«05» 05 2026г.

4. Зам.ген.директора по с/х производству
_____Н.И. Ковалев
«06» 05 2026г.

5. Зам.ген.директора по Б,Р и К
начальник УОП ЖБИиК
_____А.А. Гращенко
«05» 05 2026г.

6. Зам.ген.директора по пр-ву ЖБИиК-
_____В.В. Шашок
«____» _____ 2026г.

7. Зам.ген.директора по экономике
_____А.В. Митин
«06» 05 2026г.

8. Председатель ПИО ОАО «КЦШ»
_____А.В. Митина
«05» 05 2026г.

9. Начальник цеха «Помол сырья»
_____И.М. Смоляков
«05» 05 2026г.

10. Начальник цеха КИП,АСУ и связи
_____А.В. Бочков
«06» 05 2026г.

11. Начальник РЭЦ
_____С.А. Клименков
«05» 05 2026г.

12. Начальник ИЦ
_____С.А. Пшеничная
«05» 05 2026г.

13. Начальник ТУД
_____О.А. Беленков
«05» 05 2026г.

14. Начальник РМЦ
_____Н.В. Рося
«06» 05 2026г.

15. Начальник цеха «Помол цемента»
_____И.Н. Тимошенко
«05» 05 2026г.

16. Начальник цеха «Обжига клинкера»
_____Р.Н. Рябцев
«06» 05 2026г.

17. Начальник карьера «Каменка»
_____А.Н. Календарев
«05» 05 2026г.

18. Начальник ОП
_____А.В. Шаповалов
«05» 05 2026г.

19. Начальник РЭлЦ
_____А.А. Савицкий
«06» 05 2026г.

20. Начальник ХО
_____Ю.А. Лукашова
«05» 05 2026г.

21. Начальник АТЦ
_____И.С. Добыш
«05» 05 2026г.

22. Начальник ОО
_____Л.М. Швархолев
«05» 05 2026г.

23. Начальник ООТиЗ
_____Г.В. Киселев
«05» 05 2026г.

24. Начальник ОМТО
_____Д.М. Бутриков
«05» 05 2026г.

25. Начальник ЮО
_____Р.Е. Яковлев
«05» 05 2026г.

26. Начальник ОЗ
_____Е.А. Прудникова
«05» 05 2026г.

27. Начальник ПЭО
_____Ю.С. Пименова
«05» 05 2026г.

28. Начальник ОК
_____Л.А. Васильченко
«05» 05 2026г.

29. Главный бухгалтер
_____С.В. Прохоренко
«05» 05 2026г.

30. Главный технолог
_____И.В. Пацуков
«05» 05 2026г.

31. Главный энергетик
_____В.А. Ракитин
«05» 05 2026г.

32. Заместитель главного механика
_____С.С. Клименков
«05» 05 2026г.

Приложение 1

Перечень должностей,
относящихся к государственным должностным лицам в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства

№п/п	Наименование должности
1	Генеральный директор
2	Заместитель генерального директора - главный инженер
3	Заместитель генерального директора по экономике
4	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам
5	Заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу
6	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
7	Заместитель генерального директора по сельскохозяйственному производству
8	Заместитель генерального директора по производству железобетонных изделий и конструкций – начальник управления
9	Главный бухгалтер
10	Заместитель главного бухгалтера
11	Руководитель служб
12	Начальник отдела, цеха (структурного подразделения)
13	Заместитель начальника отдела, цеха (структурного подразделения)
14	Начальник ПЗГС
15	Главный механик (заместитель главного механика)
16	Главный энергетик (заместитель главного энергетика)
17	Главный технолог (заместитель главного технолога)
18	Ведущий механик цеха (есть в подчинении персонал)
19	Ведущий энергетик цеха (есть в подчинении персонал)
20	Мастера (смены, участка, по ремонту оборудования и др.)
21	Заведующий центральным складом (заведующий складом ГСМ)
22	Инженер- химик смены
23	Инженер-химик по топливу
24	Инженер- химик (входного и радиационного контроля сырья и готовой продукции)
25	Ведущий инженер физмехиспытаний
26	Ведущий инженер- химик
27	Директор филиала

2. Лица, не являющие государственными должностными лицами, которые временно либо по специальному полномочию занимают должности, указанные в п.1 настоящего перечня (на период исполнения обязанностей).

Приложение № 2

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
для государственных должностных лиц - руководителей

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
_____ N _____

по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией"

1. В соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон) я, _____
занимая должность **генерального директора**, обязуюсь в период занятия указанной должности:

1.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействия своим супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

1.2. не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной и (или) подконтрольной ей организации;

11.3. не совершать от имени организации без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых находятся организация (в состав которых входит организация), а также в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моими супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

1.4. не принимать участия лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев, установленных в п.3;

1.6. не выполнять имеющие отношение к своей трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь;

1.7. не принимать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

1.9. не использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации, предоставленные мне для исполнения трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную мною при исполнении своих трудовых обязанностей информацию, распространение и (или) представление которой ограничено;

1.10. не выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

1.11. не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

1.12. в случае, если мне стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию;

1.13. уведомить в письменной форме вышестоящий государственный орган либо в случае отсутствия вышестоящего государственного органа лицо, назначившее его на должность, коллегиальный орган управления организации, либо в случае отсутствия коллегиального органа управления учредителя организации о возникновении у меня конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно.

2. Мне разъяснено, что:

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники не вправе:

- принимать в связи с исполнением мной трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

- осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок,

осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

запрещается совместная работа в организации на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

я вправе лично либо через иных лиц принимать участие в управлении коммерческими организациями, доли в уставных фондах (акции) которых принадлежат мне на праве собственности;

конфликт интересов - ситуация, при которой мои личные интересы, личные интересы моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение мной своих трудовых обязанностей при принятии мной решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

вышестоящий государственный орган, лицо, назначившее меня на должность, коллегиальный орган управления организации, учредитель организации в случае получения уведомления о возникновении у меня конфликта интересов или возможности его возникновения обязаны незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: дать мне письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; отстранить меня от совершения действия по работе, которые вызывают или могут вызвать у меня конфликт интересов; перевести меня в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность; получить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, мои должностные обязанности в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения; принять иные меры, предусмотренные актами законодательства;

в случае изменения моего служебного положения, которое повлияло на объем возложенных на меня настоящим обязательством ограничений, я даю новое обязательство.

3. Не является нарушением ограничений открытие счетов в иностранных банках в случаях:

выполнения государственных функций в иностранных государствах, в том числе осуществления трудовой деятельности лицами, занимающими должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в представительствах и филиалах государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, находящихся за пределами Республики Беларусь;

получения денежных средств по исполнительным документам, находящимся на исполнении в иностранном государстве;

получения социальных выплат, а также страховых выплат от иностранных страховых организаций;

принятия наследства при открытии его на территории иностранного государства, а также распоряжения им;

иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Действие абзацев третьего–пятого настоящего пункта распространяется на случаи, когда законодательством иностранного государства не предусмотрено перечисление денежных средств на счет государственного должностного лица в банке Республики Беларусь.

При открытии счета в иностранном банке, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, государственное должностное лицо обязано в месячный срок письменно уведомить об этом с приложением выписки по счету и копий документов, подтверждающих необходимость открытия счета, налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы). После прекращения обстоятельств, послуживших основанием для открытия счета, государственное должностное лицо обязано в месячный срок закрыть счет в иностранном банке и письменно уведомить об этом с приложением подтверждающих документов налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы).

4. Я поставлен(а) в известность, что за нарушение ограничений, предусмотренных настоящим обязательством, я могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Приложение № 3

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
для государственных должностных лиц: заместителей руководителей и главных бухгалтеров

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
_____ N _____

по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией"

1. В соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон) я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

занимая должность _____,
(наименование должности служащего)

обязуюсь в период занятия указанной должности:

1.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействия своим супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

1.2. не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной и (или) подконтрольной ей организации;

1.3. не совершать от имени организации без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых находятся организация (в состав которых входит организация), а также в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моими супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

1.4. не принимать участия лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных

Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев, установленных в п.3;

1.6. не выполнять имеющие отношение к своей трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь;

1.7. не принимать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

1.9. не использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации, предоставленные мне для исполнения трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную мною при исполнении своих трудовых обязанностей информацию, распространение и (или) представление которой ограничено;

1.10. не выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если

иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

1.11. не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

1.12. уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

2. Мне разъяснено, что:

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники не вправе:

- принимать в связи с исполнением мной трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

- осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок,

осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

запрещается совместная работа в организации (ее обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

я вправе лично либо через иных лиц принимать участие в управлении коммерческими организациями, доли в уставных фондах (акции) которых принадлежат мне на праве собственности;

конфликт интересов - ситуация, при которой мои личные интересы, личные интересы моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение мной своих трудовых обязанностей при принятии мной решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения мой руководитель, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, может не принять заявленный мной самоотвод и письменно обязать меня совершить соответствующие действия по работе;

о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного мной самоотвода мой руководитель информирует руководителя организации;

в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель организации вправе:

- дать мне письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- отстранить меня от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у меня конфликт интересов;

- перевести меня в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

- поручить мне исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, мои должностные обязанности в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства;

в случае изменения моего служебного положения, которое повлияло на объем возложенных на меня настоящим обязательством ограничений, я даю новое обязательство.

3. Не является нарушением ограничений открытие счетов в иностранных банках в случаях:

выполнения государственных функций в иностранных государствах, в том числе осуществления трудовой деятельности лицами, занимающими должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в представительствах

и филиалах государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, находящихся за пределами Республики Беларусь;

получения денежных средств по исполнительным документам, находящимся на исполнении в иностранном государстве;

получения социальных выплат, а также страховых выплат от иностранных страховых организаций;

принятия наследства при открытии его на территории иностранного государства, а также распоряжения им;

иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Действие абзацев третьего–пятого настоящего пункта распространяется на случаи, когда законодательством иностранного государства не предусмотрено перечисление денежных средств на счет государственного должностного лица в банке Республики Беларусь.

При открытии счета в иностранном банке, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, государственное должностное лицо обязано в месячный срок письменно уведомить об этом с приложением выписки по счету и копий документов, подтверждающих необходимость открытия счета, налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы). После прекращения обстоятельств, послуживших основанием для открытия счета, государственное должностное лицо обязано в месячный срок закрыть счет в иностранном банке и письменно уведомить об этом с приложением подтверждающих документов налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы).

4. Я поставлен(а) в известность, что за нарушение ограничений, предусмотренных настоящим обязательством, я могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Приложение 4

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
для государственных должностных лиц - заместителей главных бухгалтеров

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ N _____

по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией"

1. В соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон) я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

занимая должность_____,
(наименование должности служащего)

обязуюсь в период занятия указанной должности:

1.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействия своим супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

1.2. не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной и (или) подконтрольной ей организации;

1.3. не совершать от имени организации без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых находятся организация (в состав которых входит организация), а также в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моими супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

1.4. не принимать участия лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев, установленных в п.3;

1.6. не выполнять имеющие отношение к своей трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь;

1.7. не принимать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

1.9. не использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации, предоставленные мне для исполнения трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную мною при исполнении своих трудовых обязанностей информацию, распространение и (или) представление которой ограничено;

1.10. не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

1.11. уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

2. Мне разъяснено, что:

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники не вправе:

- принимать в связи с исполнением мной трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

- осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

запрещается совместная работа в организации на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

я вправе лично либо через иных лиц принимать участие в управлении коммерческими организациями, доли в уставных фондах (акции) которых принадлежат мне на праве собственности;

конфликт интересов - ситуация, при которой мои личные интересы, личные интересы моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение мной своих трудовых обязанностей при принятии мной решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения мой руководитель, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, может не принять заявленный мной самоотвод и письменно обязать меня совершить соответствующие действия по работе;

о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного мной самоотвода мой руководитель информирует руководителя организации;

в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель организации вправе:

- дать мне письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- отстранить меня от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у меня конфликт интересов;

- перевести меня в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

- поручить мне исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, мои должностные обязанности в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства;

в случае изменения моего служебного положения, которое повлияло на объем возложенных на меня настоящим обязательством ограничений, я даю новое обязательство.

3. Не является нарушением ограничений открытие счетов в иностранных банках в случаях:

выполнения государственных функций в иностранных государствах, в том числе осуществления трудовой деятельности лицами, занимающими должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в представительствах и филиалах государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности

государства и (или) его административно-территориальных единиц, находящихся за пределами Республики Беларусь;

получения денежных средств по исполнительным документам, находящимся на исполнении в иностранном государстве;

получения социальных выплат, а также страховых выплат от иностранных страховых организаций;

принятия наследства при открытии его на территории иностранного государства, а также распоряжения им;

иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Действие абзацев третьего–пятого настоящего пункта распространяется на случаи, когда законодательством иностранного государства не предусмотрено перечисление денежных средств на счет государственного должностного лица в банке Республики Беларусь.

При открытии счета в иностранном банке, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, государственное должностное лицо обязано в месячный срок письменно уведомить об этом с приложением выписки по счету и копий документов, подтверждающих необходимость открытия счета, налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы). После прекращения обстоятельств, послуживших основанием для открытия счета, государственное должностное лицо обязано в месячный срок закрыть счет в иностранном банке и письменно уведомить об этом с приложением подтверждающих документов налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы).

4. Я поставлен(а) в известность, что за нарушение ограничений, предусмотренных настоящим обязательством, я могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Приложение 5

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
для государственных должностных лиц, за исключением руководителей (их заместителей), главных бухгалтеров (их заместителей)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
_____ N _____

по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией"

1. В соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон) я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

занимая должность _____,
(наименование должности служащего)

обязуюсь в период занятия указанной должности:

1.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействия своим супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

1.2. не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной и (или) подконтрольной ей организации;

1.3. не совершать от имени организации без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых находятся организация (в состав которых входит организация), а также в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моими супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

1.4. не принимать участия лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев, установленных в п.3;

1.6. не выполнять имеющие отношение к своей трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь;

1.7. не принимать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

1.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

1.9. не использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации, предоставленные мне для исполнения трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную мною при исполнении своих трудовых обязанностей информацию, распространение и (или) представление которой ограничено;

1.10. уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других

действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

2. Мне разъяснено, что:

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники не вправе:

- принимать в связи с исполнением мной трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением следующих случаев: принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получения имущества в связи с исполнением мной своих трудовых обязанностей, если я уведомил в установленном законодательством порядке организацию, в которой я работаю, о получении такого имущества и безвозмездно сдал его; иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

- осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

запрещается совместная работа в организации на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

я вправе лично либо через иных лиц принимать участие в управлении коммерческими организациями, доли в уставных фондах (акции) которых принадлежат мне на праве собственности;

конфликт интересов - ситуация, при которой мои личные интересы, личные интересы моих супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение мной своих трудовых обязанностей при принятии мной решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения мой руководитель, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, может не принять заявленный мной самоотвод и письменно обязать меня совершить соответствующие действия по работе;

о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного мной самоотвода мой руководитель информирует руководителя организации;

в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель организации вправе:

- дать мне письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- отстранить меня от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у меня конфликт интересов;

- перевести меня в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

- поручить мне исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, мои должностные обязанности в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства;

в случае изменения моего служебного положения, которое повлияло на объем возложенных на меня настоящим обязательством ограничений, я даю новое обязательство.

3. Не является нарушением ограничений открытие счетов в иностранных банках в случаях:

выполнения государственных функций в иностранных государствах, в том числе осуществления трудовой деятельности лицами, занимающими должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в представительствах и филиалах государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, находящихся за пределами Республики Беларусь;

получения денежных средств по исполнительным документам, находящимся на исполнении в иностранном государстве;

получения социальных выплат, а также страховых выплат от иностранных страховых организаций;

принятия наследства при открытии его на территории иностранного государства, а также распоряжения им;

иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Действие абзацев третьего–пятого настоящего пункта распространяется на случаи, когда законодательством иностранного государства не предусмотрено перечисление денежных средств на счет государственного должностного лица в банке Республики Беларусь.

При открытии счета в иностранном банке, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, государственное должностное лицо обязано в месячный срок письменно уведомить об этом с приложением выписки по счету и копий документов, подтверждающих необходимость открытия счета, налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы). После прекращения обстоятельств, послуживших основанием для открытия счета, государственное должностное лицо обязано в месячный срок закрыть счет в иностранном банке и письменно уведомить об этом с приложением подтверждающих документов налоговый орган по месту жительства и руководителя государственного органа, иной организации по месту службы (работы).

4. Я поставлен(а) в известность, что за нарушение ограничений, предусмотренных настоящим обязательством, я могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательными актами.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Приложение № 6

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по работе с дебиторской задолженностью, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

- организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
- индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;
- организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
- организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
- организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);
- организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;
- организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;
- организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

2. Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

3. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

4. Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

5. Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

6. Должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.

7. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутрихозяйственного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

- работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;
- подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

8. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

9. Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

10. Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

11. Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственного подчиненного или подконтрольного ему работника.

Примечание: данный примерный перечень не является исчерпывающим.

При возникновении ситуации конфликта интересов должностное лицо должно поставить об этом в известность в письменном виде председателя или секретаря комиссии по противодействию коррупции, соответственно генерального директора акционерного общества или начальника отдела

правового обеспечения хозяйственной деятельности, для разрешения данной ситуации.

Ознакомлен (а) _____