

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
от 26.02.2026 № 1

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Кричевцементношифер»
на 2026 год**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|--------------------------|--|
| 1 | <p>Организация прочтения лекций (проведение семинаров) в сфере закупок и по антикоррупционной тематике.</p> <p>Обеспечение участия на заседаниях комиссии по противодействию коррупции должностных лиц управляющей компании холдинга БЦК, представителей прокуратуры и органов внутренних дел.</p> | 1 раз в полугодие. | <p>Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам.</p> <p>Заместитель генерального директора по КВ.</p> <p>Начальник ОМТО.</p> <p>Начальник ЮО.</p> |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации работников по программам, включающим вопросы противодействия коррупции. | В течение текущего года. | <p>Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам.</p> <p>Отдел кадров.</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| 3 | <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в вопросах предупреждения и выявления коррупционных правонарушений. Недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях получения личной выгоды.</p> | 1 раз в полугодие. | <p>Генеральный директор. Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам. Начальник ЮО.</p> |
| 4 | <p>При организации и проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить:</p> <p>неукоснительное соблюдение Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», а также Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 180;</p> <p>недопущение формального подхода к проведению инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>контроль со стороны руководства Общества за проведением инвентаризации и формированием состава инвентаризационной комиссии;</p> <p>включение в состав инвентаризационной комиссий опытных специалистов в зависимости от специфики проводимой инвентаризации, имеющих необходимые навыки и знания;</p> <p>соответствие состава инвентаризационной комиссии проверяемым группам активов и обязательств, выделение достаточного времени для качественного и всестороннего проведения инвентаризации;</p> | В течение текущего года. | <p>Председатель комиссии Члены комиссии Главный бухгалтер Члены инвентаризационной комиссии Начальник ЮО.</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | <p>ротацию составов инвентаризационной комиссии в целях повышения ее эффективности и противодействия коррупции;</p> <p>проведение проверок фактического наличия активов и обязательств при обязательном участии материально ответственных лиц, при этом материально ответственные лица не включаются в состав инвентаризационной комиссии для проверки находящихся у них в подотчете товарно-материальных ценностей, денежных средств;</p> <p>включение в состав инвентаризационной комиссии исключительно лиц, работающих по трудовому договору (контракту);</p> <p>проработку современных методов, упрощающих проведение инвентаризации (штрихкодирование товарно-материальных ценностей);</p> <p>включение инвентаризации активов и обязательств в карту коррупционных рисков и ее определение в качестве коррупционного фактора, требующего реагирования.</p> | | |
| 5 | <p>О состоянии дебиторской задолженности и проводимой работе по ее взысканию.</p> | <p>1 раз в полугодие.</p> | <p>Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам. Главный бухгалтер. Начальник ЮО.</p> |
| 6 | <p>В целях противодействия коррупционным проявлениям рассмотрение вопроса о правильности</p> | <p>В конце года.</p> | <p>Главный бухгалтер. Начальник ООТиЗ.</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| | <p>установления и проведения выплат стимулирующего характера, а также заработной платы, отпускных и расчетов при увольнении работников Общества.</p> | | |
| 7 | <p>О работе, проводимой в Обществе и филиалах по отбору письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных лиц и также обязательств по соблюдению порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> | В конце года. | <p>Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам. Директора филиалов. Отдел кадров.</p> |
| 8 | <p>Проведение мониторинга соблюдения законодательства и ЛПА при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве.</p> <p>О проводимой работе по устранению при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) необоснованного посредничества и мерах, принимаемых для работы непосредственно с производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).</p> <p>Результаты проводимой работы рассмотреть на комиссии.</p> | Не реже 1 раза в полугодие. | <p>Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам. Заместитель генерального директора по производству ЖБИиК –начальник УОПЖБИиК. Директора филиалов. Начальник ОМТО. Начальник ЮО. Начальник отдела закупок.</p> |
| 9 | <p>Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов и соблюдения правил корпоративной этики.</p> <p>Результаты проводимой работы рассмотреть на комиссии.</p> | В конце года. | <p>Генеральный директор. Заместители генерального директора. Директора филиалов.</p> |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|
| | | | Главные специалисты и начальники структурных подразделений. |
| 10 | Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов сведений о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества и филиалов. | При наличии фактов. | Генеральный директор. Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам. Начальник ЮО. |
| 11 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупционных проявлений. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении указанных фактов. | По мере поступления таких обращений. | Генеральный директор. Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам. Начальник ЮО. |
| 12 | Направление в управляющую компанию холдинга информации о совершении работниками Общества и филиалов преступлений. | При наличии фактов. | Генеральный директор. Директора филиалов. Начальник ЮО. |
| 13 | Проведение мониторинга заключения филиалами Общества договоров подряда с физическими лицами с предварительным согласованием их заключения с Обществом. | Не реже 1 раза в полугодие. | Директора филиалов. Заместитель генерального директора по производству ЖБИиК – начальник УОПЖБИиК Отдел кадров. Начальник ООТиЗ. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 14 | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда). | При наличии фактов. | Председатель комиссии. Члены комиссии. Начальник ЮО. |
| 15 | Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии. | Не реже 1 раза в полугодие, а также по мере необходимости. | Председатель комиссии. Члены комиссии. Секретарь комиссии. |

Председатель комиссии



А.А.Гамуленко