

Міністэрства архітэктуры  
і будаўніцтва Рэспублікі Беларусь



Рэспубліканскае вытворча-гандлевае  
унітарнае прадпрыемства  
«Кіруючая кампанія холдынга  
«БЕЛАРУСКАЯ ЦЭМЕНТНАЯ КАМПАНІЯ»  
АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА  
«КРЫЧАЎЦЭМЕНТНАШИФЕР»

Министерство архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

Республиканское производственно - торговое  
унитарное предприятие  
«Управляющая компания холдинга  
«БЕЛОРУССКАЯ ЦЕМЕНТНАЯ КОМПАНИЯ»  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КРИЧЕВЦЕМЕНТНОШИФЕР»

---

**ЗАГАД**

**ПРИКАЗ**

13.03.2020 № 113

Об истребовании обязательств от  
государственных должностных лиц  
ОАО «Кричевцементношифер»

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией», во исполнение п. 2.1. протокола № 1 от 09.03.2020 заседания комиссии по противодействию коррупции ОАО «Кричевцементношифер», письма Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 17.02.2020 № 08-16/2085 «Об организации антикоррупционной работы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу кадров ОАО «Кричевцементношифер», специалистам по кадрам филиалов ОАО «Кричевцементношифер».

1.1. истребовать у государственных должностных лиц ОАО «Кричевцементношифер» и филиалов соответственно, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, согласно перечню (приложение №1), обязательства по соблюдению ограничений, установленных ст.ст. 17-19 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» для государственных и приравненных к ним должностных лиц согласно формам обязательств, прилагаемым к приказу:

приложение № 2 – обязательство для истребования у генерального директора, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера;

приложение № 3 – обязательство для истребования у иных государственных должностных лиц.

1.2. ознакомить с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов согласно приложению № 4 к приказу.

2. Установить, что указанные обязательства подлежат истребованию и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов

производиться как у принимаемых на работу согласно приложению № 1 должностных лиц, так и переводимых на такие должности лиц.

При внесении изменений в штатное расписание истребовать обязательства по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, и ознакомливать с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов также должностных лиц, осуществляющих выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, не включенных в перечень согласно приложению № 1.

3. Истребованные обязательства и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов хранить в личном деле должностного лица.

4. В случае не подписания работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, либо нарушения работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, производить увольнение таких работников согласно п. 5 и п. 5-1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь соответственно после рассмотрения таких случаев на заседании комиссии по противодействию коррупции.

5. Общему отделу довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам.

Генеральный директор

 В.И. Корчевский

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по экономике



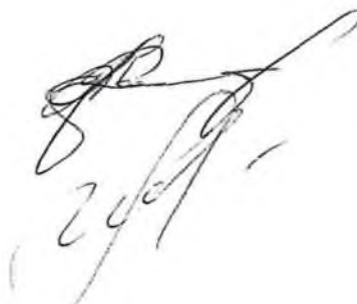
А.В.Митин

Заместитель генерального директора  
по коммерческим вопросам



И.О.Сергеев

Заместитель генерального директора  
по идеологической работе, кадрам  
и социальным вопросам



Ж.В.Кустрей

Начальник юридического отдела

Р.Е.Яковлев