

**Лицо ответственное за общее руководство и контроль выполнения требований Директивы № 1 в
ОАО «Кричевцементношифер» Свиногон Н.С. моб.телефон +375(29)7444010**

**Исполнение требований Директивы №1
(ответственные по задачам)**

1.Обеспечение трудовой дисциплины, предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактики суицидов и суицидального поведения, популяризации и мерам стимулирования за поддержание здорового образа жизни

1.Лицо ответственное: Свиногон Н.С.
моб.телефон+375(29)7444010

2.Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны

2.Лицо ответственное: Дубяго А.М.
моб.телефон +375 (29)5407060

3.Обеспечение здоровых и безопасных условий, охрана труда

3.Лицо ответственное: Гриб Д.В.
моб.телефон +375(29)8769904

4.Обеспечение промышленной безопасности

4.Лицо ответственное: Гриб Д.В.
моб.телефон +375(29)8769904

5.Обеспечение пожарной безопасности

5.Лицо ответственное: Гриб Д.В.
моб.телефон +375(29)8769904

6.Обеспечение радиационной и ядерной безопасности,

6.Лицо ответственное: Катушенок В.В.
моб.телефон +375(33)3416568

7.Обеспечение транспортной безопасности

7.Лицо ответственное: Чубкова А.С.
моб.телефон +375(33)3021608

8.Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений

8.Лицо ответственное: Емельянова Т.И.
моб.телефон +375(29)8601521

9.Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи

9.Лицо ответственное: Бочков А.В.
моб.телефон +375(29)7409532

10.Обеспечение информирования о ходе проводимой работы и проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, печатных изданиях, в т.ч. изданиях организаций, сайтах, в социальных сетях

10.Лицо ответственное: Свиногон Н.С.
моб.телефон +375(29)7444010

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра архитектуры
и строительства Республики Беларусь

О.Д. Швец

« »

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Кричевцементношифер»

 В.И. Корчевский

« 19 »

12

2024 г.

ПЛАН

основных организационных и практических мероприятий ОАО «Кричевцементношифер», по обеспечению выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2025 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение неукоснительного выполнения ОАО «Кричевцементношифер» (далее - Общество) и филиалами требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее - Директива № 1).

2. Осуществление комплекса мер по обеспечению персональной ответственности должностных лиц Общества за выпуск и реализацию продукции, соответствующей требованиям стандартов, соблюдение производственной дисциплины.

3. Координация деятельности должностных лиц Общества по выполнению требований нормативных правовых актов Республики Беларусь, задач, поставленных Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, государственным предприятием «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» перед Обществом по поддержанию требуемого уровня трудовой, личной и исполнительской дисциплины, недопущению гибели и травматизма работников, обеспечению безопасных условий труда.

4. Повышение личной ответственности должностных лиц общества в обеспечении надлежащих условий выполнения стоящих задач по устранению предпосылок для возникновения чрезвычайных происшествий, связанных с гибелью, увечьем и травматизмом работников.

 Колесников А.А.

1. Общие требования Директивы №1			
№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1.	Рассмотрение на совещании вопроса об итогах работы в 2024 году по выполнению требований Директивы №1 в Обществе	до 10.02.2025	ЗДИпоИР,СВиП
1.2.	Проведение совещаний с рассмотрением результатов выполнения требований Директивы №1 в Обществе	до 01.07.2025 и до 31.12.2025	ЗДИпоИР,СВиП, Директора филиалов
1.3.	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с Директивой №1 под роспись в процессе оформления документов по трудоустройству.	не позднее трех дней после приема на работу	ОК Директора филиалов
1.4.	Обеспечить действенный контроль за соблюдением трудовой и производственной дисциплины	постоянно	ОК Директора филиалов
1.5	Рассматривать вопросы производственного травматизма на совещаниях с заслушиванием руководителей структурных подразделений Общества с анализом причин и принятием мер реагирования	ежемесячно	ООТиПБ, Директора филиалов
1.6.	Рассмотрение результатов реализации требований Директивы №1 при проведении аттестации руководящих кадров	в течении года	ОК, Директора филиалов
1.7.	Обеспечение прохождения обязательного медицинского осмотра работающих, занятых в условиях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	согласно графика	ООТиПБ, Директора филиалов
1.8.	Не допускать сокрытие (подмену) оснований увольнения работника за появление на работе в состоянии алкогольного. Наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ в рабочее время или по месту работы	постоянно	ОК Директора филиалов
1.9.	Обеспечить участие должностных лиц Общества в семинарах по тематике задач Директивы №1	в течении года	ОК, директора филиалов
2. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактики суицидов и суицидального поведения, популяризация и меры стимулирования за поддержание здорового образа жизни			
2.1	Обеспечить работу комиссии по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения. Актуализировать ее состав при наличии штатных изменений	постоянно	ЗДИ по ИР, СВи П Директора филиалов
2.2.	Утверждение планов мероприятий по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании, потребления табачного	до 10.01.2025	ЗДИ по ИР, СВи П Директора филиалов

	сырья и табачных изделий и суицидов		
2.3.	Наполнение и актуализация сведений, размещенных на информационных стендах, материалами по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, информацией об экстренных службах и телефонах доверия.	постоянно	ЗДИ по ИР, СВи П, профсоюз Директора филиалов
2.4.	Проведение Единых дней здоровья.	1 раз в квартал	ЗДИ по ИР, СВи П, профсоюз Директора филиалов
2.5.	Реализация мероприятий в рамках Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность» на 2021-2025 годы: проведение информационно-образовательной работы с трудовым коллективом по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики неинфекционных заболеваний посредством организации акций, культурных и информационных мероприятий	в течении года	ЗДИ по ИР, СВи П, профсоюз Директора филиалов
2.6.	Обеспечить освещение в ведомственных СМИ, на интернет-сайтах в социальных сетях вопросов по профилактике наркомании и суицидального поведения, формированию здорового образа жизни	в течение года	ЗДИ по ИР, СВи П, профсоюз Директора филиалов
2.7.	Разработать, в том числе с участием профсоюза, механизмы стимулирования, в том числе материального, работников за ведение здорового образа жизни, своевременное прохождение диспансеризации, вакцинации.	В течение года	ЗДИ по ИР, СВи П, профсоюз, ООТиЗ Директора филиалов
2.8.	Обеспечить направление должностных лиц для участия в обучающих семинарах по данной тематике	в течении года	ОК, Директора филиалов
2.9.	Рассмотреть, с участием первичных профсоюзных организаций, существующие механизмы стимулирования, в том числе материального, в рамках тарифного соглашения на 2025-2027 гг работников Общества, за ведение здорового образа жизни, своевременное прохождение диспансеризации, вакцинации	в течении года	ЗДИ по ИР, СВи П, профсоюз, ООТиЗ Директора филиалов
2.10.	Разработать и утвердить адаптированный с «Перспективным планом мероприятий Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь по профилактике пьянства, наркомании суицидального поведения» аналогичный план в Обществе	Ежеквартально до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом	ЗДИ по ИР, СВи П, Директора филиалов
3. Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций сотрудников организаций в части закрепления за ними функций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	постоянно	ООТиЗ, директора филиалов
3.2.	Актуализация состава ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (с	до 01.02.2025 (в течении года при	ООТиЗ, директора филиалов

	внесением соответствующих изменений в должностные обязанности)	необходимости)	
3.3.	Разработка плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил ГСЧС и гражданской обороны на 2025 год (в соответствии с п. 30 Положения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495.	не позднее 30.12.2024	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.4.	Разработать и утвердить планы работы комиссий по чрезвычайным ситуациям на предстоящий год по полугодиям.	не позднее 30.12.2024	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.5.	Направление в Минстройархитектуры информации о выполнении плана в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.	До 20.06.2025, 20.12.2025	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.6.	Рассмотрение на совещаниях выполнения плана мероприятий по функционированию Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.	в течение года	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.7.	Проведение семинаров по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.	не реже одного раза в год	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.8.	Подготовка Плана обучения работников Общества на 2026 год в учреждениях образования	в декабре 2025 года	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.9.	Согласование с МЧС номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок их размещения, хранения, освежения, использования и восполнения.	I квартал 2025 г.	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.10.	Разработка (корректировка) объектовых Планов ГО и их согласование с территориальными подразделениями по чрезвычайным ситуациям и утверждение.	I квартал 2025 г.	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.11.	Проведение Единого дня безопасности в соответствии с рекомендациями МЧС	сентябрь 2025 года	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.12.	Поддержание в актуальном состоянии всех необходимых планирующих документов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течении года	Специалист по защите ЧС Директора филиалов
3.13.	Обеспечить практическую отработку действий работников в случае возможных чрезвычайных ситуаций в ходе учений и тренировок; устранение выявленных в ходе учений недостатков при проведении совместно с МЧС тренировок	в течении года	Специалист по защите ЧС Директора филиалов

4.Обеспечение промышленной безопасности			
4.1.	Актуализация ЛПА, касающихся нормативного закрепления должностных лиц, ответственных за координацию работ и осуществление контроля за организацией работы в области промышленной безопасности, а также лиц, ответственных за качество и своевременность реализации мероприятий по обеспечению промышленной безопасности	До 01.01.2025	ООТиПБ, директора филиалов
4.2.	Обучение (повышение квалификации) работников Общества, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, являющихся лицами, ответственными за организацию и обеспечение промышленной безопасности при эксплуатации объектов, путем направления в учебные заведения для освоения содержания образовательных программ.	в течение года, по мере необходимости	ОК, ООТиПБ Директора филиалов
4.3.	Обеспечение прохождения проверки знаний по вопросам промышленной безопасности ответственных должностных лиц.	в течение года, по мере необходимости	ООТиПБ Директора филиалов
4.4.	Рассматривать вопросы состояния промышленной безопасности на совещаниях с разработкой комплекса мер по устранению выявленных недостатков, совершенствованию работы в данной сфере	не реже двух раз в год	ООТиПБ Директора филиалов
4.5.	Актуализация перечня опасных производственных объектов (ОПО) и потенциально опасных объектов (ПОО), эксплуатируемых подчиненными Обществу субъектами промышленной безопасности.	IV квартал 2025г	ООТиПБ Директора филиалов
4.6.	Информировать Минстройархитектуры о предписаниях органов Госпромнадзора, выдаваемых подведомственным филиалов	В течении суток с момента получения предписания (возникновения аварии, инцидента), в течении суток после исполнения предписания (ликвидации аварии, инцидента)	ООТиПБ Директора филиалов
4.7.	Осуществлять разработку мероприятий, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение происшествий, вреда и материального ущерба работникам субъектов промышленной безопасности, третьим лицам, окружающей среде.	постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
4.8.	Осуществлять анализ состояния промышленной безопасности в структурных подразделениях Общества.	Постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
4.9.	Обеспечить соблюдение лицензионных требований и условий в области промышленной безопасности.	Постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
4.10.	Принять меры по контролю за выполнением организациями Минстройархитектуры	Постоянно	ООТиПБ

	обязанностей субъектов промышленной безопасности, предусмотренных ст. 26 Закона Республики Беларусь «О промышленной безопасности».		Директора филиалов
4.11.	Провести ревизию плановых сроков и выполнить техническое диагностирование оборудования согласно установленным срокам.	Постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
4.12.	Представить в Минстройархитектуры списки лиц, не прошедших подготовку и проверку знаний по вопросам промышленной безопасности в субъектах промышленной безопасности	До 01.01.2025	ООТиПБ Директора филиалов
4.13.	Обеспечить укомплектование штат работников ответственных за эксплуатацию, содержание, и работающих с опасными производственными объектами	к 01.01.2025 и постоянно в течение года	ООТиПБ Директора филиалов
4.14.	Обеспечить соответствие уровня квалификации рабочих субъектов промышленной безопасности, выполняемой ими работе	к 01.01.2025 и постоянно в течение года	ООТиПБ Директора филиалов
4.15.	Обеспечить устранение причин и условий, влекущих нарушения законодательства в области промышленной безопасности, предупреждение аварий на опасных производственных объектах, потенциально опасных объектах и несчастных случаев с работниками	постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
4.16.	Обеспечить выполнение графиков замены оборудования, отработавшего назначенный или нормативный срок службы	постоянно	ЗГД-ГИ, ОГМ, ООТиПБ, директора филиалов
5. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда			
5.1	Мониторинг, анализ и поддержание в актуальном состоянии Политики в области охраны труда СУОТ. Ознакомление с Политикой всех работающих	постоянно	ОК, ООТиПБ Директора филиалов
5.2	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, эффективности функционирования систем управления охраной труда.	ежеквартально	ООТиПБ Директора филиалов
5.3	Обеспечить работникам в установленные сроки проведение проверки знаний по вопросам охраны труда	в установленные законодательством сроки	ООТиПБ Директора филиалов
5.4	Проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в установленные сроки в соответствии с утвержденными ЛПА.	в течение года	ООТиПБ Директора филиалов
5.5	Принять меры по укомплектованию штатов специалистами по охране труда с учетом нормативов и квалификационных требований.	постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
5.6	Провести повышение квалификации специалистов по охране труда.	по мере необходимости	ООТиПБ

			Директора филиалов
5.7	Разработать и представить на согласование в Минстройархитектуры комплекс мер по профилактике и предотвращению производственного травматизма	1 квартал 2025 года	ООТиПБ Директора филиалов
5.8	Не допускать работу грузоподъемных механизмов без проведения технического освидетельствования Госпромнадзором	постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
5.9.	Проведение в 2025 году мероприятий «День охраны труда», «Всемирный день охраны труда 28.04» и «Неделя нулевого травматизма» в Обществе, согласно утвержденным графикам, с приглашением представителей надзорных органов и Минстройархитектуры.	согласно графику	ООТиПБ Директора филиалов
5.10.	Проведение работы по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте	постоянно	ООТиПБ Директора филиалов
5.11.	Участие в отраслевом конкурсе в системе Минстройархитектуры на лучшую организацию работы по охране труда	в течении года	ООТиПБ Директора филиалов
5.12.	Проведение анализа работы комиссий Общества по проверке знаний по вопросам охраны труда с утверждением отчета	До 01.03.2025	ООТиПБ Директора филиалов
5.13	Разработать план на 2025 год по выполнению мероприятий по реализации задачи 4 «Улучшение условий и охраны труда» Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» 2021-2025гг.	До 01.03.2025	ООТиПБ Директора филиалов
6. Работа со СМИ по вопросам выполнения требований Директивы №1			
6.1	Размещение информации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и выполнения требований Директивы № 1 на информационных стендах, социальных сетях, разработать тематический раздел на официальном сайте	постоянно	ЗДИ по ИР, СВиП Директора филиалов
6.2	Размещения на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет и в средствах массовой информации информационных материалов по тематике обеспечения общественной, промышленной, пожарной, радиационной безопасности, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины, охраны труда, а также вопросов безопасности жизнедеятельности.	постоянно	ЗДИ по ИР, СВиП Директора филиалов
7. Организация работы по выполнению законодательства Республики Беларусь в области пожарной, радиационной безопасности			
7.1.	Незамедлительно информировать Минстройархитектуры о предписаниях Департамента по ядерной и радиационной безопасности МЧС, выданных подведомственным организациям и их выполнении, об иных нарушениях требований по обеспечению радиационной безопасности источников	В течение суток с момента выдачи предписания (выявления нарушения)	Инженер по радиационной безопасности (РБ)

	ионизирующего излучения, выявленных надзорными органами		
7.2.	Обновить и представить информацию в Минстройархитектуры об использовании либо хранении источников ионизирующего излучения.	до 25.01.2025	Инженер по РБ
7.3.	Совместно с Департаментом по ядерной и радиационной безопасности МЧС провести ревизию оборудования содержащего источники ионизирующего излучения с целью постановки их на учет (снятия с учета) в единой государственной системе учета и контроля	до 25.01.2025	Инженер по РБ
7.4.	Утвердить план мероприятий по обеспечению радиационной безопасности	до 01.03.2025	Инженер по РБ
7.5.	Осуществлять оценку радиационной ситуации и организация производственного контроля за радиационной безопасностью в Обществе	постоянно	Инженер по РБ
7.6.	Обеспечить безусловное выполнение требований Методических рекомендаций по обеспечению радиационной безопасности (ОРМ 1.24)	постоянно	Инженер по РБ
8. Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи			
8.1	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований, документированием результатов контроля и принимаемых мерах реагирования, анализа эффективности использования телефонной связи, сети Интернет	не реже 1 раза в квартал	КИП, АСУ и Связи Директора филиалов
8.2	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по обеспечению информационной безопасности с составлением отчетов	постоянно, отчет согласно МРМ 1.05	КИП, АСУ и Связи Директора филиалов
8.3	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по сохранению коммерческой тайны	постоянно, с подведением итогов не реже 1 раза в квартал	Руководитель ПГЗС Директора филиалов
9. Обеспечение транспортной безопасности			
9.1	Проведение мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства	не реже 1 раза в квартал	Инженер по безопасности движения (БД) Директора филиалов
9.2	Прохождение должностными лицами, ответственными за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения в Обществе специальной подготовки	в установленные законодательством сроки	Инженер по БД Директора филиалов
9.3	Проведение анализа результатов предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров и (или) освидетельствований на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического	не реже 1 раза в квартал	Инженер по БД Директора филиалов

	или токсического опьянения		
9.4	Проведение в Обществе мониторинга и контроля соблюдения, анализа состояния транспортной дисциплины с последующим рассмотрением на совещаниях документированием результатов	не реже 1 раза в квартал	Инженер по БД Директора филиалов
9.5	Организация прохождения проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию	при допуске к самостоятельной работе	Инженер по БД Директора филиалов
9.6	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта	постоянно, но не реже 1 раза в квартал	Инженер по БД Директора филиалов
9.7	Проведение Дней безопасности дорожного движения	не реже 1 раза в квартал	Инженер по БД Директора филиалов
9.8	Проведение инструктажей по безопасности движения (вводный, сезонный, предрейсовый, специальный)	постоянно	Инженер по БД Директора филиалов
9.9.	Совместно с представителями ГАИ проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения.	согласно графика, но не реже 1 раза в квартал	Инженер по БД Директора филиалов
9.10.	Обеспечить контроль за соблюдением сроков прохождения водительской медицинской комиссии и допуска к работе водителей.	Постоянно	Инженер по БД Директора филиалов
9.11.	Проводить анализ выявленных нарушений ПДД и принимать меры по их устранению и недопущению	постоянно	Инженер по БД Директора филиалов
9.12.	Проведение мониторинга и контроля соблюдения, анализа состояния транспортной дисциплины и рассмотрения ее на рабочих встречах с документированием результатов	не реже 1 раза в квартал	Инженер по БД Директора филиалов
9.13.	Представление информации о прохождении проверки знаний ПДД водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, только при допуске к самостоятельной работе не реже одного раза в три года	при допуске к самостоятельной работе	Инженер по БД Директора филиалов
9.14.	Представление информации о ежеквартальном проведении мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, недопущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта	не реже 1 раза в квартал	Инженер по БД Директора филиалов
10. Организация работы по содержанию зданий и сооружений, систем жизнеобеспечения в исправном состоянии			
10.1	Осуществление мероприятий по выполнению требований технических, санитарных и пожарных норм содержания зданий и сооружений, систем жизнеобеспечения в исправном состоянии.	постоянно	ОКС, ООТиПБ, директора филиалов
10.2	Обеспечение проведения обследований технического состояния эксплуатируемых объектов (зданий и сооружений).	постоянно	ОКС, директора филиалов
10.3	Принятие мер по предотвращению несанкционированного доступа граждан в неиспользованные здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические	постоянно	ОКС, начальники структурных

	подполья и на технические этажи.		подразделений; директора филиалов
--	----------------------------------	--	--------------------------------------

Ответственные исполнители мероприятий несут персональную ответственность за своевременное и полное их выполнение.

Ответственные руководители Общества являются ответственными исполнителями по соответствующему мероприятию, и осуществляют свод информации о выполнении мероприятий в установленные сроки.

Свод по мероприятиям, в которых не определены конкретные сроки, осуществляется ответственными исполнителями ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Контроль за выполнением настоящего Плана осуществляет заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу.

Заместитель генерального директора
по идеологической работе, социальным вопросам
персоналу

Н.С.Свиногон