

Міністэрства архітэктуры
і будаўніцтва Рэспублікі Беларусь

Рэспубліканскае вытворча-гандлевае
унітарнае прадпрыемства
«Кіруючая кампанія холдынга
«БЕЛАРУСКАЯ ЦЭМЕНТНАЯ КАМПАНІЯ»
АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
«КРЫЧАЎЦЭМЕНТНАШИФЕР»



Министерство архитектуры
и строительства Республики Беларусь

Республиканское производственно - торговое
унитарное предприятие
«Управляющая компания холдинга
«БЕЛОРУССКАЯ ЦЕМЕНТНАЯ КОМПАНИЯ»
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КРИЧЕВЦЕМЕНТНОШИФЕР»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.04.2025 № 128

Об утверждении карты и перечня должностей,
связанных с коррупционными рисками

В соответствии с требованиями и рекомендациями
законодательства о борьбе с коррупцией и необходимостью обновления карты
коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
карту коррупционных рисков при осуществлении деятельности в
ОАО «Кричевцементношифер» (Приложение №1);
перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками в
ОАО «Кричевцементношифер» (Приложение №2).
2. Общему отделу довести приказ до сведения заинтересованных.
3. Отменить приказ от 13.03.2020 №112.

Генеральный директор  В.И. Корчевский

Начальник юридического отдела



Р.Е.Яковлев

КАРТА коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО «Кричевцементношифер»

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования структурных подразделений, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации мер
1.	Кадровая работа					
1.1.	Прием на работу	злоупотребление служебным положением и оказание содействия близким родственникам	отдел кадров	Трудовой кодекс Республики Беларусь; принимать на работу в соответствии с едиными квалификационными справочниками должностей служащих	начальник отдела кадров; руководители структурных подразделений	при приеме на работу
1.2.	Согласование назначения на должность заместителей	использование служебного	генеральный директор;	приказ Министерства архитектуры и строительства	генеральный директор;	до назначения на должность

	генерального директора, главного бухгалтера	положения и связанных с ним возможностей, основанного на авторитете в личных, групповых и иных внеслужебных интересах	начальник отдела кадров	Республики Беларусь от 23.10.2013 № 325; ст. 16 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19; ст. 48 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108; пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 604	начальник отдела кадров	
1.3.	Аттестация специалистов	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784; приказ ОАО «Кричевцементношифер» «О проведении аттестации»	члены аттестационной комиссии	на время проведения аттестации
1.4.	Присвоение квалификационных категорий	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784	члены комиссии	до присвоения категории
1.5.	Включение в резерв	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров	Указ Президента Республики Беларусь от 16.07.2004 № 354; постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 03.10.2014 № 45; приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от	генеральный директор, члены конкурсной комиссии	до формирования списка резерва

				03.10.2014 № 271		
1.6.	Награждение государственными наградами	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров	Указ Президента Республики Беларусь от 08.04.2005 № 168; Закон Республики Беларусь от 18.05.2004 № 288	генеральный директор; руководители структурных подразделений	постоянно
1.7.	Награждение Почетной грамотой Совета Министров Республики Беларусь, Благодарностью Премьер-министра Республики Беларусь	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.01.2009 № 18; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.06.2011 № 759	генеральный директор; руководители структурных подразделений	постоянно
1.8.	Выдача характеристик	злоупотребление служебным положением	отдел кадров	выдача объективных характеристик	отдел кадров	постоянно
1.9.	Выдача справок для назначения пенсии	злоупотребление служебным положением	отдел кадров	ст. 3 ¹ Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»	начальник отдела кадров, специалисты по кадрам	постоянно
2.	Юридическая работа					
2.1.	Аттестация специалистов	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров, юридический отдел	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784 приказ ОАО «Кричевцементношифер»	члены аттестационной комиссии	на время проведения аттестации
2.2.	Представление интересов общества во всех учреждениях, предприятиях и	использование служебного положения и	юридический отдел	соблюдение законодательства локальных нормативных актов	юридический отдел	постоянно

	организациях, государственных нотариальных и судебных органа	связанных с ним возможностей				
2.3.	Ведение претензионной и исковой работы, взыскание дебиторской задолженности	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	юридический отдел, руководители соответствующ их структурных подразделений	соблюдение законодательства локальных нормативных актов	юридический отдел, руководители соответствующ их структурных подразделений	постоянно
2.4.	Ведение договорной работы	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	юридический отдел, руководители соответствующ их структурных подразделений	соблюдение законодательства локальных нормативных актов	юридический отдел, руководители соответствующ их структурных подразделений	постоянно
2.5.	Учет рабочего времени	использование рабочей силы в личных целях, необоснованная выплата заработной платы	юридический отдел, руководители соответствующ их структурных подразделений	контроль за составлением табелей учета рабочего времени	юридический отдел, руководители соответствующ их структурных подразделений	постоянно
3	Бухгалтерский учет и отчетность					
3.1.	Постановка на учет и списание материальных ценностей	несвоевременная постановка на бухгалтерский учет	главный бухгалтер, работники	организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с	ОМТО, руководители структурных	при поступлении ТМЦ,

		материальных ценностей. Умышленно досрочное списание ОС и ТМЦ с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	бухгалтерии, работники ОМТО, руководители структурных подразделений, материально ответственные лица	участием представителей иных структурных подразделений предприятия. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведение инвентаризаций с периодичностью, установленной законодательством, локальными и иными документами	подразделений, председатели инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер, отдел кадров	создании ОС и ТМЦ, при списании ТМЦ, при проведении инвентаризаций
3.2	Инвентаризация материальных ценностей (продукции, основных средств, и иных активов и обязательств)	формальное проведение инвентаризаций, сокрытие фактов излишков и недостач	Члены инвентаризационных комиссии, работники, ответственные за учет и отчетность	проведение плановых и неплановых, а также контрольных инвентаризаций	Члены инвентаризационных комиссии, работники, ответственные за учет и отчетность	постоянно
3.3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых работникам справках	главный бухгалтер, главные специалисты, руководители структурных подразделений, ответственные лица	система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, реализация механизма проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных	главный бухгалтер, главные специалисты, руководители структурных подразделений, ответственные лица	при составлении, заполнении документов и отчетов, выдаче справок

				правонарушений		
3.4.	Принятие решений и совершение платежей по использованию денежных средств	предоставление не предусмотренных законодательством и иными документами, не в соответствии с экономической целесообразностью преимуществ при осуществлении расчетов. Нецелевое использование денежных средств, в том числе бюджетных	генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер	система согласований платежей с вышестоящей организацией. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер	при принятии решений и совершении платежей по использованию денежных средств
3.5.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии на рабочем месте в рабочее время	бухгалтерия, отдел кадров, руководители структурных подразделений, ответственные за ведение и учет рабочего времени	анализ начисленной суммы заработной платы по каждому сотруднику с целью предотвращения необоснованных переплат, либо недоплат	бухгалтерия, отдел кадров, руководители структурных подразделений, ответственные за ведение и учет рабочего времени	постоянно
4	Производственно-техническая работа					
4.1.	Составление заявок для закупки сырья и материалов, выполнения работ и оказания услуг	характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что	производственный-технический отдел	минимизация и своевременность подачи заявок и заданий, соблюдение законодательства и локальных	главный технолог; зам. главного технолога	постоянно

		он (она) может быть приобретен только у одного поставщика		нормативных актов		
4.2.	Контроль за соблюдением нормативных расходов сырья и материалов, а также их остатками	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	производственный-технический отдел	расчёт, утверждение и согласование норм расхода сырья материалов в соответствии с требованиями ТКП 45-6,02-283-2013 (02250) анализ фактических расходов и утвержденных норм расхода	главный инженер, главный технолог, начальник ПЭО, руководители структурных подразделений	ежегодно ежемесячно
4.3.	Проведение промышленных испытаний	предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение принять положительное решение в пользу того или иного представителя, предлагающего товар на испытания	производственный-технический отдел	инструкция о проведении лабораторных и промышленных испытаний технологических добавок, г. Минск, 2020 г., утв. приказом генерального директора ГП «Управляющая компания холдинга «БЦК» №52 от 25.02.2020	главный инженер, главный технолог, зам. главного технолога, руководители структурных подразделений	при проведении испытаний
4.4.	Доступ к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению	производственный-технический отдел	соблюдение ЛПА, регламентирующих обращение информацией документами, составляющих коммерческую тайну	главный технолог, зам. главного технолога	постоянно

4.5.	Учет рабочего времени работающих	использование рабочей силы в личных целях, необоснованная выплата заработной платы	руководители структурных подразделений, ведущие учет рабочего времени	контроль за составлением табелей учета рабочего времени	руководители структурных подразделений, ведущие учет рабочего времени	постоянно
5	Отдел управления окружающей среды					
5.1	Составление заявок для закупки реактивов и материалов, выполнение работ и оказания услуг	характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен только у одного поставщика	отдел управления окружающей среды	минимизация и своевременность подачи заявок и заданий, соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	начальник отдела управления окружающей среды	постоянно
5.2	Доступ к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению	отдел управления окружающей среды	контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения и информацией, составляющей коммерческую тайну	начальник отдела управления окружающей среды	постоянно
5.3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых	отдел управления окружающей среды	организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, реализация механизма проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных	начальник отдела управления окружающей среды	при составлении, заполнении документов и отчетов

		работникам справках		правонарушений		
6	Цех «Помол цемента»					
6.1.	Согласование при приеме на работу	злоупотребление служебным положением и оказание содействия близким родственникам	цех «Помол цемента»	Трудовой кодекс Республики Беларусь; принимать на работу в соответствии с едиными квалификационными справочниками должностей служащих	начальник цеха	при приеме на работу
6.2.	Согласование назначения на должность ИТР состава, рабочих специальностей	использование служебного положения и связанных с ним возможностей, основанного на авторитете в личных, групповых и иных внеслужебных интересах	цех «Помол цемента»	приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 23.10.2013 № 325; ст. 16 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19; ст. 48 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108; пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 604	начальник цеха	до назначения на должность
6.3.	Аттестация работников	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	аттестационная комиссия	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784; Приказ ОАО «Кричевцементношифер»	члены комиссии по приказу	на время проведения аттестации
6.4.	Учет рабочего времени	использование	цех «Помол		начальник цеха	постоянно

		рабочей силы в личных целях, необоснованная выплата заработной платы	цемента»			
7	Отдел капитального строительства					
7.2.	Превышения стоимости во время строительства; осуществления дополнительных работ и заграт	возможное превышение стоимости строительства может быть вызвано удорожанием проектных и подрядных работ по сравнению с первоначальной оценкой, увеличением стоимости технологического оборудования, поставляемого заводами, увеличением расходов на службу заказчика, увеличения продолжительност и строительства	отдел капитального строительства	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 «Положение о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов», Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)	отдел капитального строительства	в период реализации проекта
7.3.	Выбор законодательства и отнесения	риск неправильного	отдел капитального	в соответствии с письмом Министерства архитектуры и	отдел капитального	постоянно

	товаров, работ, услуг к строительству	выбора вида работ, услуг и разграничения сферы строительства и видов деятельности, не связанных со строительством =, и как следствие, неправильный выбор процедуры закупок	строительства	строительства Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. N 04-2-02/9574 "Об отнесении видов работ и услуг к строительной деятельности" виды работ и услуг, относящиеся к строительной деятельности, определяются в том числе на основании технического кодекса установившейся практики "Ремонт, реконструкция и реставрация жилых и общественных зданий и сооружений. Основные требования по проектированию" ТКП 45-1.04-206-2010 (02250), утвержденного и введенного в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 июля 2010	строительства и конструкторского обеспечения		
7.4.	Риск конкуренции конкурентной закупки	ограничения любой процедуры	предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение принять положительное решение в пользу то-го или иного представителя,	отдел капитального строительства	Закон РБ от 12.12.2013г. №94-3 «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции»	отдел капитального строительства	при проведении закупок

7.5.	Доступ к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению	отдел капитального строительства	контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения и информацией, составляющей коммерческую тайну	отдел капитального строительства	постоянно
8	Отдел охраны труда и промышленной безопасности					
8.1.	Проведение проверок состояния условий и охраны труда и промышленной безопасности, санитарно-бытового обеспечения, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, станков, машин, механизмов, транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств индивидуальной и коллективной защиты в структурных подразделениях общества	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел охраны труда и промышленной безопасности	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов, разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ООТ и ПБ, руководители структурных подразделений	постоянно
8.2.	Проведение проверок знаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности	использование служебного положения и	отдел охраны труда и промышленной безопасности	комиссионное принятие решения, разъяснение ответственным лицам о мерах	члены комиссии по проверки	постоянно

		связанных с ним возможностей	й безопасности	ответственности за совершение коррупционных правонарушений	знаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности	
8.3.	Аттестация специалистов	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел охраны труда и промышленной безопасности	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784, локальные нормативные правовые акты	члены аттестационной комиссии	на время проведения аттестации
8.4.	Присвоение квалификационных категорий и разрядов	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел охраны труда и промышленной безопасности	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784, локальные нормативные правовые акты	члены аттестационной комиссии	до присвоения категории или разряда
9	Отдел организации труда и заработной платы (ООТиЗ)					
9.1.	Прием на работу	злоупотребление служебным положением и оказание содействия близким родственникам при установлении уровня заработной платы	ООТиЗ	установление уровня оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами по оплате труда	ООТиЗ	при приеме на работу
9.2.	Согласование назначения на должность сотрудников отдела	использование служебного положения и связанных с ним возможностей,	ООТиЗ	в соответствии с условиями ЕКСД	начальник ООТиЗ	до назначения на должность

		основанного на авторитете в личных, групповых и иных внеслужебных интересах				
9.3.	Установление и (или) повышение уровня стимулирующих выплат	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	ООТиЗ	в соответствии с локальных нормативных актов по оплате труда	начальник ООТиЗ генеральный директор	постоянно
10	Закупка товаров, работ и услуг					
10.1.	Подача заявок на приобретение товаров, работ и услуг, составление заданий на проведение процедур закупок	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	руководители структурных подразделений	минимизация и своевременность подачи заявок и заданий Соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	руководители структурных подразделений	постоянно
10.2.	Проведение процедур закупок	злоупотребление служебным положением	члены конкурсной комиссии, биржевые трейдеры должностные лица, уполномоченные на проведение закупок	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	члены конкурсной комиссии биржевые трейдеры должностные лица, уполномоченные на проведение закупок	постоянно
10.3.	Заключение и исполнение договоров на приобретение товаров, работ и услуг	злоупотребление служебным положением	должностные лица, уполномоченные	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	должностные лица, уполномоченные	постоянно

			ые на заключение договоров Исполнители, ответственные за заключение и исполнение договоров		ые на заключение договоров Исполнители, ответственные за заключение и исполнение договоров	
11	Планово-экономический отдел					
11.1	Составление и контроль исполнения производственных заданий, бизнес-планов	занижение или завышение показателей с целью извлечения имущественной выгоды	планово-экономический отдел	контроль за доведением и исполнением производственных заданий, бизнес-планов	начальник отдела	постоянно
11.2	Установление цен на продукцию, работы и услуги, в том числе различных скидок и преференций	завышение или занижение цен, установление необоснованных скидок преференций с целью извлечения имущественной выгоды	заместитель генерального директора по экономике, начальник ПЭО	контроль за установлением цен, скидок и преференций, согласование с управляющей компанией холдинга БЦК	заместитель генерального директора по экономике, начальник ПЭО	постоянно
11.3	Работа с информацией, составляющей коммерческую тайну	использование информации, составляющей коммерческую тайну, в корыстных интересах	отдел общего делопроизводства	контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения и информацией, составляющей коммерческую тайну	отдел общего делопроизводства	постоянно

11.4.	Соблюдение дисциплины	финансовой	злоупотребление служебным положением при расчетах за товары, работы и услуги	плано-экономический отдел	контроль за своевременностью и очередностью проведения расчетов	Заместитель генерального директора по экономике, начальник ПЭО	постоянно
12	Хозяйственный отдел						
12.1.	Выписка материальных ценностей	товарно-	злоупотребление служебным положением	хозяйственный отдел	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	начальник отдела	постоянно
12.2.	Списание материальных ценностей с учета	товарно-ценностей с	списание с учета ТМЦ с целью завладения ими	хозяйственный отдел	анализ предоставленных актов на списание ТМЦ с целью выявления необоснованного списания	Начальник отдела	постоянно
12.3.	Инвентаризация материальных ценностей	товарно-	формальное проведение инвентаризации, сокрытие фактов излишков и недостач	инвентаризационная комиссия	проведение плановых и неплановых, а также контрольных инвентаризаций	инвентаризационная комиссия	постоянно
13	Охрана предприятия						
13.1.	Осуществление пропускного режима	пропускного	формальное проведение проверки вывозимой продукции и ТМЦ через КПП	охрана предприятия	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов (инструкция о пропускном режиме)	начальник охраны, заместитель начальника охраны старшие контролеры смены	постоянно

14	Отдел управления качеством					
14.1.	Работа с информацией, составляющей коммерческую тайну	использование информации, составляющей коммерческую тайну, в корыстных интересах	отдел управления качеством	контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения и информацией, составляющей коммерческую тайну	отдел управления качеством	постоянно
15	Столовая					
15.1.	Учет рабочего времени	использование рабочей силы в личных целях, необоснованная выплата заработной платы	столовая	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	старший повар столовой	постоянно
15.2.	Подача заявок на приобретение товаров, работ услуг	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	столовая	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	старший повар столовой	постоянно
15.3.	Оказание платных услуг населению	злоупотребление служебным положением	столовая	соблюдение законодательства и локальных нормативных актов	старший повар столовой	постоянно
15.4.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей	формальное проведение инвентаризации, сокрытие фактов излишков и недостач	столовая	Проведение плановых и внеплановых, а также контрольных инвентаризаций	инвентаризационная комиссия	постоянно

16	Испытательный центр						
16.1.	Присвоение квалификационных разрядов работникам ИЦ	использование служебного положения и связанных с ним возможностей	Испытательный центр	постановление Министров Республики Беларусь от № 784	Совета Республики 25.05.2010	Испытательный центр	постоянно
16.2.	Работа с информацией, составляющей коммерческую тайну. Результаты испытаний сырья, готовой продукции. Заключение по проводимым лабораторным исследованиям.	использование информации, составляющей коммерческую тайну, в корыстных интересах	испытательный центр	контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок обращения с информацией ограниченного распространения и информацией, составляющей коммерческую тайну		Испытательный центр	постоянно
17.	Карьер «Каменка»						
17.1.	Прием на работу	злоупотребление служебным положением и оказание содействия близким родственникам	карьер «Каменка»	Трудовой кодекс Республики Беларусь;		Начальник карьера «Каменка»	при приеме на работу
				принимать на работу в соответствии с едиными квалификационными справочниками должностей служащих			
17.2.	Учет рабочего времени	использование рабочей силы в личных целях, необоснованная выплата заработной платы	карьер «Каменка»	контроль за составлением табелей учета рабочего времени		Начальник карьера «Каменка»	постоянно

**Перечень должностей,
связанных с высокими коррупционными рисками, в
ОАО «Кричевцементношифер»**

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности
1.	Руководство	Генеральный директор, заместители генерального директора
2.	Общий отдел	Начальник отдела
3.	Отдел главного механика	Главный механик -начальник отдела, заместитель главного механика
4.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик- начальник отдела, заместители главного энергетика
5.	Отдел капитального строительства	Начальник отдела, инженер-строитель по надзору за технической эксплуатацией зданий и сооружений
6.	Производственно- технический отдел	Главный технолог- начальник отдела, заместитель главного технолога
7.	Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Начальник отдела ОТ и ПБ, ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер по промышленной безопасности, инженер по охране труда
8.	Отдел кадров	Начальник отдела
9.	Отдел организации труда и заработной платы	Начальник отдела
10.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтера бухгалтерии, бухгалтер-кассир
11.	Отдел материально-технического обеспечения	Начальник отдела, заместитель начальника, ведущий инженер, инженер по материально-техническому обеспечению, инженер по материально-техническому обеспечению, заведующий центральным складом,

		заведующий складом ГСМ, заместитель заведующего склада ГСМ.
12.	Юридический отдел	Начальник отдела, юрисконсульты
13.	Охрана предприятия	Начальник охраны предприятия, заместитель начальника
14.	Отдел управления окружающей средой	Начальник отдела
15.	Отдел управления качеством	Начальник отдела
16.	Планово-экономический отдел	Начальник отдела
17.	Цех КИП, АСУ и связи	Начальник цеха, мастер
18.	Испытательный центр	Начальник испытательного центра, заместитель начальника
19.	Столовая	Старший повар столовой
20.	Цех Обжига	Начальник цеха, заместители начальника цеха, мастера смены, мастер по ремонту аспирационных установок, мастер по ремонту оборудования, ведущий механик, ведущий энергетик
21.	Цех «Помол сырья»	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастера смены, ведущий механик, мастер по ремонту оборудования, мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, ведущий энергетик
22.	Цех «Помол цемента»	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастера смены, ведущий механик, мастер по ремонту оборудования, мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, ведущий энергетик
23.	Ремонтно- энергетический цех	Начальник цеха, мастер участка
24.	Ремонтно- электрический цех	Начальник цеха, ведущий энергетик, мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
25.	Транспортно- упаковочный цех	Начальник цеха, заместители начальника цеха, мастера смены, ведущий механик, ведущий энергетик мастер по ремонту и обслуживанию

		электрооборудования, мастер по ремонту и обслуживанию ж/д пути, мастер по ремонту подвижного состава
26.	Цех карьер «Каменка»	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастер смены, ведущий механик, ведущий энергетик, мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
27.	Ремонтно-механический цех	Начальник цеха, заместитель цеха, мастер по ремонту оборудования, мастер по станочным работам
28.	Газовая служба	Руководитель службы
29.	Транспортно-логистический отдел	Начальник отдела
30.	Управление организации производства ЖБИиК	Начальник управления